

# Checkliste Waldheim-( Klassen-)Fahrt

## Organisatorische Vor- und Nachbereitung für Ihre Klassenfahrt

Mit dieser Checkliste möchten wir die Planung Ihrer (Klassen-)Fahrt unterstützen. Gerne geben wir Ihnen auch persönlich Auskunft zu weiteren, organisatorischen Fragen und Wünschen für Ihren Aufenthalt bei uns im Waldheim am Brahmssee.

Gut organisiert ist schon halb erledigt:

12 Monate vorher ...

- Informieren Sie sich bitte bei Ihrer Schulleitung über die Richtlinien zu Schulwanderungen und Schulklassenfahrten Ihres Bundeslandes.
- Bestimmen Sie bitte die (Bildungs-)Ziele für Ihre Klassenfahrt.
- Reservieren Sie bitte einen Termin im Waldheim am Brahmssee und fordern Sie Ihr Angebot für Ihre Klassenfahrt an.
- Wählen Sie bitte Ihre Begleitpersonen aus.
- Ermitteln Sie bitte die Kosten für die gesamte Klassenfahrt (siehe Liste „Kalkulation und Zuschüsse“).
- Halten Sie danach bitte Rücksprache mit Ihrer Schulleitung.
- Führen Sie ggf. einen Klassenbeschluss zur Klassenfahrt herbei.
- Lassen Sie Ihre Klassenfahrt bitte als Schulveranstaltung und Dienstreise für alle Begleitpersonen durch die Schulleitung genehmigen.
- Geben Sie bitte den Elternbrief mit - Angabe über Termin, Fahrtziel, Transportmittel und Kosten - an die Erziehungsberechtigten weiter. (Geben Sie bitte ggf. auch die Informationsblätter in türkisch und russisch mit.)
- Lassen Sie sich eine schriftliche Rückmeldung der Erziehungsberechtigten zur Kostenübernahme (bei Bedarf individuelle Finanzierungsplanung, z. B. mit Hilfe des Jugend- oder Sozialamtes) geben.
- Planen Sie bitte Ihren Termin zur Vorbesichtigung des Waldheims.
- Denken Sie bitte an die rechtzeitige Zusage/Buchung Ihrer Unterkunft.
- Stellen Sie bitte rechtzeitig Anträge auf Zuschüsse an Gemeinden, Kreise oder Fördervereine, bzw. an Kinderferienhilfswerke oder Service-Clubs.

Bis zu 10 Monate vorher ...

- Informieren Sie sich ggf. bitte für evtl. Reiseversicherungen bei Versicherungen in Ihrer Nähe.
- Buchen Sie bitte Ihre Unterkunft bei uns im Waldheim.
- Planen Sie ggf. Klassenaktivitäten zu Gunsten der Fahrtenkasse.
- Klären Sie bitte Ihre An- und Abreise; ggf. Buchung vornehmen. Bei rechtzeitiger Buchung gewährt Ihnen die Bahn bis zu 70% Rabatt. Unser Busreisepartner „Andreßen“, Tel. 04392-849630, kann Ihnen ein lukratives Angebot unterbreiten (alle Gruppengrößen).

Bis zu 5 Monate vorher ...

- Wir empfehlen Ihnen eine persönliche Vorab-Erkundung des Zielortes und des Quartiers. Vereinbaren Sie bitte einen Termin mit der Heimleitung.

Bis zu 2 Monate vorher ...

- Laden Sie zu einem konkreten Elternabend ein.  
(Geben Sie bitte ggf. auch die Informationsblätter in türkisch und russisch mit.)
- Bei der Durchführung des Elternabends:
  - + Foto- / Video-Präsentation des Waldheims vorführen.
  - + Ziel und pädagogischer Wert der Klassenfahrt bekannt geben.
  - + Begleitpersonen vorstellen.
  - + Rahmenbedingungen der Fahrt klären.
  - + Treffen Sie auf dem Elternabend konkrete Absprachen zu wichtigen Einzelheiten (Verhaltensregeln und Konsequenzen bei Fehlverhalten, Taschengeld, Elternbesuche, Post von zu Hause, Telefonkette, Bettwäsche, Elektrogeräte [Medien] etc.).
  - + Verteilen Sie die „schriftlichen Einverständniserklärungen“ der Erziehungsberechtigten zur Teilnahme an der Klassenfahrt.
- Klären Sie ggf. Besichtigungstermine und bestellen Sie Ihre Tickets.
- Einsammeln der Teilnehmerbeiträge.

3 Wochen vorher ...

- Sind alle Erklärungen der Erziehungsberechtigten zurück?
- Sind alle Teilnehmerbeiträge gezahlt?
- Überweisen Sie bitte 50% der Unterkunfts- und Verpflegungskosten an das Waldheim.
- Sind die Kosten für die Fahrt angewiesen?
- Teilen Sie uns im Waldheim bitte besondere Essgewohnheiten der SchülerInnen mit, z. B. Einschränkungen, Allergien, Vegetarier, Muslime o.ä.

2 Wochen vorher ...

- Rufen Sie noch mal Ihre Terminierung im Quartier und beim Transferunternehmen telefonisch ab.
- Hinterlegen Sie bitte bei Ihrer Schulleitung die Quartieradresse, Ihr Programm und Ihre Termine von der Abreise bis zu Ihrer Wiederkehr, so sind Sie in Notfällen idealer zu erreichen.
- Notieren Sie sich bitte auch die Telefonnummer Ihrer Schule und ggf. die Telefonnummer Ihrer Schulleitung und stecken Sie diese bitte mit zu Ihren Reiseunterlagen.
- Machen Sie sich bitte Kopien von der Planungsübersicht sowie einige blanko Schülerlisten für sich und Ihre Begleitpersonen. Solche Listen können Sie z. B. bei bestimmten Anlässen extra ausfüllen und verwenden.
- Stellen Sie sich bitte Ihr Spiel- und Bastelmaterial zusammen.
- Denken Sie bitte auch an einen aktuell ausgestatteten Erste-Hilfe-Kasten.

### 1 Woche vorher ...

- Legen Sie bitte mit der Klasse Verhaltensregeln (Hausordnung) fest (u. a. Wie verhalten wir uns beim Essen?, Wann sollte Nachtruhe sein?, Wann ist Freizeit?, etc ...).
- Planen Sie bitte die Zimmereinteilung mit den SchülerInnen.
- Erstellen Sie bitte Ihr Programm mit den SchülerInnen.  
+ Gibt es evtl. Themen(Kleingruppen) nach unterrichtlicher Vorbereitung?  
+ Bedenken Sie bitte auch Alternativprogramme bei unterschiedlichen Wetterlagen.
- Planen Sie bitte auch die Dienste (Tisch- und Küchendienste).
- Legen Sie bitte fest, wer wann das Klassentagebuch führt, und wie.
- Nutzen Sie bitte die „Packliste für die Klassenfahrt“
- Für Sie als FahrtenleiterIn empfehlen wir Ihnen zusätzlich die Checkliste „Wichtig! Unbedingt mitnehmen“.

### Klassenfahrt ...

- Viel Spaß.

### Nach der Klassenfahrt ...

- Unterrichtliche Aufarbeitung:  
Eindrücke und Erlebnisse während der Klassenfahrt,  
Abschluss der Klassenfahrt-Dokumentation ,  
Quizfragen und Antworten zur Klassenfahrt  
(erstellt durch die SchülerInnen selbst),  
Foto-Show, evtl. mit Moderation durch die Klasse
- Abrechnung der Gesamtkosten
- Aufstellung der Kosten zur Vorlage bei den Zuschußgebern
- Elternabend oder -nachmittag mit Fotos, Video, Wandzeitung etc.
- Evtl. Bericht in der Schülerzeitung
- Pressemeldung, Pressebericht